



SUPERIOR COURT OF CALIFORNIA

COUNTY OF SANTA CRUZ
WATSONVILLE COURTHOUSE
1 SECOND STREET, ROOM 300
WATSONVILLE, CA 95076
(831) 786-7200

www.santacruzcourt.org

SMALL CLAIMS FILING INFORMATION

FILING HOURS: 8:00 a.m. to 3:00 p.m. Monday through Friday

- Prepare an original Plaintiff's Claim or Defendant's Claim plus 1 copy for each party named and a copy for yourself for each case you wish to file. The Court charges 50 cents per page for copies in addition to any other filing fee required.
- Do not attach any other document to the Plaintiff's or Defendant's Claim. Submit any exhibits/evidence you have to the Court at the time of your hearing unless you will be attending your hearing remotely. If you are appearing remotely, fill out the Remote Appearance form and submit your evidence according to our local guidelines, found at www.santacruzcourt.org on our local rules page.
- Return the completed forms to the Watsonville Courthouse.
- If filing by mail, send all forms and copies with a self-addressed, stamped envelope and a check or money order payable to SUPERIOR COURT to the Watsonville Courthouse. Your name must be bank imprinted on your check.
- Any correspondence requiring a reply from the Court must include your case number and a self-addressed stamped envelope.

FILING FEES

- \$ 30.00 each claim of \$1,500 or less
- \$ 50.00 each claim for more than \$1,500 and less than or equal to \$5,000
- \$ 75.00 each claim for more than \$5,000 and less than or equal to \$12,500* (*natural persons only)
- \$100.00 each claim – 13 or more filings during the previous 12 months
- \$ 15.00 each party to be served via certified mail service
- \$ 10.00 motion for postponement fee

If you request that the Court attempt service by certified mail to the defendant/plaintiff, please call the Court (831) 786-7200 or Small Claims Advisor (831) 786-7370 two weeks after you file to confirm service. If the defendant/plaintiff does not accept the certified mail, you must have someone give it to the defendant/plaintiff personally. If the Court does not receive Proof of Service on the opposing party prior to the hearing and you do not appear at the hearing, your case may be dismissed. Please see the clerk for further instructions.

When inquiring about your case, always refer to the case number.

NOTICE

For Small Claims information, forms and procedural advice, please call the Small Claims Advisor at (831) 786-7370 or email selfhelp.information@santacruzcourt.org. This is a free service of the Superior Court of California, County of Santa Cruz and is available to all parties in a Small Claims Case.



CORTE SUPERIOR DE CALIFORNIA

CONDADO DE SANTA CRUZ
OFICINA DE WATSONVILLE
1 SECOND STREET, ROOM 300
WATSONVILLE, CA 95076
(831) 786-7200
www.santacruzcourt.org

CÓMO PRESENTAR UNA DEMANDA EN LA CORTE DE RECLAMOS MENORES

HORARIO PARA PRESENTACIÓN DE DEMANDAS:

Lunes a Viernes 8:00 a.m.-3 p.m.

- Para cada caso que desee presentar, prepare el *Reclamo del Demandante o Reclamo del Demandado* original, más una copia para cada una de las partes nombradas en su reclamo y una copia para usted. La corte cobra 50 centavos por página para fotocopias, más las cuotas de presentación de documentos requeridas.
- No adjunte ningún otro documento al *Reclamo del Demandante* ni al *Reclamo del Demandado*. Presente cualquier prueba/evidencia que tenga al tribunal en el momento de su audiencia, a menos que comparezca de forma remota en su audiencia. Si aparece de forma remota, complete el formulario de comparecencia remota y envíe sus pruebas de acuerdo con nuestras pautas locales, que se encuentran en www.santacruzcourt.org en nuestra página de reglas locales.
- Entregue los formularios llenados a la corte de Watsonville.
- Si presenta sus papeles por correo, envíe todos los formularios junto con un sobre con su nombre y dirección, con el porte pagado y un cheque o giro postal a nombre de SUPERIOR COURT. El cheque debe presentar su nombre preimpreso por el banco.
- Si su correspondencia requiere una respuesta de la Corte, tiene que incluir el número de su caso y un sobre con su nombre, dirección y con el porte pagado.

CUOTAS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

- \$ 30.00 por cada reclamo de \$1,500 ó menos
- \$ 50.00 por cada reclamo entre \$1,501 y \$5,000
- \$ 75.00 por cada reclamo de \$5,001 y \$12,500* (*sólo personas naturales)
- \$100.00 por cada reclamo si ha presentado más de 12 reclamos en los últimos 12 meses
- \$ 15.00 por cada parte a la que la corte entregará los papeles por correo certificado
- \$ 10.00 cuota por petición de aplazamiento

Si solicita que la corte envíe por correo certificado una copia del *Reclamo y Orden de Comparecencia* al demandante o demandado, llame a la corte (831) 786-7200 or a la consejera de reclamos menores (831) 786-7370 dos semanas después de haber presentado su reclamo para confirmar que el Reclamo fue aceptado y recibido. Si el demandante o demandado no acepta la copia por correo, usted deberá enviar a una persona para que se la entregue personalmente. Si la corte no recibe la *Prueba de entrega* a la parte opositora antes de la audiencia y usted no se presenta a la audiencia, es posible que su caso se deseche. Vea al secretario para que le dé más instrucciones.

Al pedir información sobre su caso siempre deberá mencionar el número de caso.

AVISO

Para obtener información, formularios y asesoría sobre los procedimientos de Reclamos Menores, llame al asesor de reclamos menores al (831) 786-7370, o envíe un mensaje por correo electrónico a selfhelp.information@santacruzcourt.org. Este es un servicio gratuito de la Corte Superior de California, Condado de Santa Cruz, y está disponible para todas las partes en los casos de Reclamos Menores.